PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Hajnóczy József Kollégium
7633 PÉCS, Türr István utca 2.
Tel: 72/255-483, 72/255-770, Fax: 72/255-723
Honlap: www.hajnoczy-koll.hu

PROJEKT MUNKATERV

TÁMOP 3.1.7– 11/2-2011-0223 kódszámú pályázat , a Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése c. projekt - intézményi megvalósításához

A projekt megvalósításának időtartama: 20012. 08. 01– 2013. 06.01
A projekt fizikai megvalósítása: 2013. 04. 01

A projekt címe: A Hajnóczy József Kollégium Türr István utcai tagintézménye nevelőtestületének felkészülése a referencia-intézményi szerepre.

A projekt alapdokumentumai:

- o- A projekt-támogatási szerződés
- o- IFT
- o- A pályázat költségvetése
- o- A pályázati mellékletek, útmutatók

Célok:
- az IFT alapján felkészülni a „saját jó gyakorlatok" továbbadására, elterjesztésére
- Létre kell hozni a referencia- intézményi működéshez szükséges szervezeti, oktatás- szervezési, szolgáltatás-szervezési feltételrendszert.
- Referencia-intézményi mentor pedagógusok álljanak rendelkezésre a referencia szerep gyakorlásához.

A projekt megvalósításában résztvevők, a projekt operatív szervezete:

Az intézmény igazgatója: dr.Barna Viktor
Az intézmény igazgatóhelyettese: Litter Adrienn
A projektmenedzser: Hegedüs Béláné
A projekt pénzügyi vezetője: Marton Edina
Megvalósító pedagógusok: Bank Ágnes nevelőtanár
Halmos Alajosné nevelőtanár
Csőszné Szabó Csilla
Szluka Bernadett
Ábelné Darócz Edit

A projekt során megvalósítandó feladatok:

a, Továbbképzéseken, felkészítéseken való részvétel (IFT alapján)

Nevelők/vezetők	Hálózati kapcsolatok 15 óra	Szervezeti feltételrendszer 15 óra	PR tevékenység 15 óra	Mentor pedagógus felkészítés 30 óra
Dr Barna Viktor ig			*x*	*x*
Litter Adrienn ig.h	*x*	*x*		*x*
Hegedüs Béláné		*x*		*x*

Halmos Alajosné	*x*			*x*
Bank Ágnes			*x*	*x*
Szluka Bernadett				*x*
Csőszné Szabó Csilla				*x*
Ábelné Darócz Edit				*x*

b, A referencia intézményi működéshez szükséges tárgyi eszközök, anyagok beszerzése (a projekt költségvetése alapján)

c, Belső intézményi műhelymunka keretében ki kell dolgozni a referencia intézményként való működés belső szabályait.

d, Tanácsadói szolgáltatást veszünk igénybe az eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozásához

e, Biztosítjuk a projekt – Arculati kézikönyvében- előírt nyilvánosságot.
- Az épületben elhelyezzük a C típusú, a projekt befejezése után a D típusú táblát
- A projekt dokumentumainak az intézmény honlapjának bővítésével biztosítunk tárhelyet.

Cselekvési ütemterv

időpont	tevékenység	felelős	dokumentáció/
2012. aug.	A projekt végrehajtásának előkészítése, elindítása	p.menedzser	- elkülönített bankszámla nyitásának kezdeményezése - szükség szerinti hiánypótlás
	A projektmenedzsment megalakulása, a megvalósításban résztvevő team megalakulása, a pályázati feladatok áttekintése	p.menedzser	- emlékeztető
2012. szept.	A menedzsment feladatainak pontosítása, a feladatok dokumentálása	p.menedzser	- megbízási szerződések - munkaköri

			leírások
	A megvalósítókkal való személyre szóló egyeztetés, feladatok meghatározása	p.menedzser	Projekt munkaterv elkészítése
	A pénzügyi feladatok ütemezése, a megvalósító pénzügyi vezetői feladatok pontosítása	p.menedzser	- megvalósítási ütemterv elkészítése - pénzügyi ütemezés
	A projekt megvalósításához tervezett tárgyi eszközök és irodaszerek beszerzésének előkészítése	pü. vezető	- árajánlatkérés
	Adminisztrációs feladatok pontosítása (emlékeztetők, munkanaplók, feljegyzések)	p.menedzser	munkanapló ell.
	A projekt feladatok beépítése az intézmény tanévi munkatervébe	p.menedzser	- intézményi munkaterv melléklete a projekt munkaterv
	A vezetők és a pedagógusok számára előírt kötelező képzésekre szolgáltatótól ajánlatkérés	p.menedzser	- ajánlatkérés írásban
	Nyilvánosság tájékoztatása a projektről (intézményi honlap, C, D típusú tábla megrendelése, újsághirdetés)	p.menedzser pü.vezető	- a táblák szerkesztéséhez, elkészítéséhez ajánlat kérés - honlap bővítéshez ajánlat kérés
	A képzési programokon való részvétel szervezése (IFT alapján)	p.menedzser	

szept.- október	A vezetők és a pedagógusok számára előírt kötelező képzéseken való részvétel	p.menedzser	
2012. október	A nevelőtestületi képzési program megvalósulása (IFT alapján, a választott szolgáltatóval megállapodva)	p.menedzser	
október	Eszközbeszerzések beszerzések bonyolítása	p.menedzser pü. vezető	- megrendelő - számla - teljesítés ig.
2012.. nov.	Időszaki beszámoló a projekt feladatok megvalósulásáról. A projekt előleggel történő elszámolás	p.menedzser pü. vezető	
2013. jan- febr.	Tanácsadói szolgáltatás igénylése, az elvárások pontosítása (IFT alapján)	p.menedzser	- szolgáltatás megrendelése - a teljesítés igazolása
	A belső – intézményi – fejlesztési tervek elkészítése	p.menedzser	- írásos dokumentáció elkészítése
2013. március	A megvalósítók személyi juttatásainak kifizetése	p.menedzser pü. vezető	- megbízási szerződés
2013. március	A projekt befejezése, megvalósításának értékelése	p.menedzser pü. vezető	-
2013. május	A záró beszámoló elkészítése	p.menedzser pü. vezető	Monitoring mutatók teljesítéséről elszámolás
május	A nyilvánosság tájékoztatása a projekt eredményeiről.	p.menedzser	honlap
folyama- tosan	a program megvalósításának napi szintű szervezése, irányítása, a megvalósítás	p.menedzser	

	dokumentálása	pü vezető	
	Fenntartási kötelezettség (5 év időtartam): - honlapon közzétett referencia szolgáltatások félévenkénti aktualizálása - évenkénti beszámoló (elektronikus formában) a az elvégzett tevékenység eredményeiről - együttműködési megállapodás kötése, együttműködés a regionális koordinációs központtal (2 év) - a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésnek megfelelő használata, leltári megőrzése - a projekt összes dokumentumának elkülönített őrzése 2020. dec.31-ig.	Intézmény-vezetés	

Pécs 2012-09-13